

**Versie 26 September 2011****1. Inleiding**

Voor u ligt het Beleidsplan 2012-2017 van de RK Voetbalvereniging ODC. In het plan zijn de beleidsvoornemens van het bestuur voor genoemde periode opgenomen.

Speerpunten in het beleid zullen zijn:

- realiseren van één accommodatie aan het Essche Heike
- zorgen voor een goede organisatie
- voeren van een goed financieel beleid
- zorgen voor een goede communicatie
- optimaliseren van de jeugdopleiding
- aandacht voor de waarden en normen en het handhaven daarvan
- het op zo hoog mogelijk niveau spelen van het heren standaard elftal (eerste elftal), het heren tweede elftal en de jeugdselectieteams.
- Onderzoek naar de mogelijkheid tot naschoolse opvang

In de diverse hoofdstukken van dit plan worden de beleidsvoornemens nader toegelicht en uitgewerkt. Bij de realisering daarvan zal de medewerking van alle leden noodzakelijk zijn.

Wat wil ODC eigenlijk zijn?

ODC is:

- een vereniging waar het goed toeven is voor zowel prestatie- als recreatievoetbal
- een vereniging waar mannen, jongens, vrouwen, meisjes, veteranen en gehandicapten welkom zijn
- een vereniging met een goede jeugdopleiding en daardoor een goede doorstroming naar de selectie-elftallen
- een vereniging met aandacht voor zowel voetbal als sociale activiteiten
- een vereniging waarin spelers en speelsters uit Boxtel de boventoon voeren

Met dit richtinggevend beleid zijn afzonderlijke plannen op het gebied van beleid niet nodig. Alle commissies en afdelingen moeten en kunnen met dit plan uit de voeten.

**2. Accommodatie**

In de tijd tot een nieuwe accommodatie is gerealiseerd, zullen de huidige twee accommodaties zo efficiënt mogelijk worden gebruikt. Om dit te bereiken zullen jaarlijks goede afspraken moeten worden gemaakt tussen de diverse commissies t.a.v. trainingen en wedstrijden.

Gelet op de mogelijke verhuizing, zullen de huidige accommodaties zo goed mogelijk worden onderhouden. Investerings > € 1000 zullen aan die accommodaties niet meer worden gedaan tenzij de veiligheid of de hygiëne in het gedrang komt. Jaarlijks na afloop van het seizoen zal worden bekeken of noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden moeten worden uitgevoerd.

Het onderhoud van de velden is door de vereniging uitbesteed aan een derde partij. Periodiek zal het onderhoudscontract geëvalueerd worden

Speerpunt in het accommodatiebeleid is de realisatie van één nieuwe accommodatie. Vanaf 1997 is hiervoor overleg gevoerd met de gemeente. De wens van ODC om te komen tot één (nieuwe) accommodatie heeft in de afgelopen jaren brede politieke steun gekregen. Eind 2009 is door de gemeenteraad gekozen voor de locatie Essche Heike als plaats voor een nieuw sportcomplex. Dit alles nadat het plan om één complex te realiseren aan de Mezenlaan niet direct werd goedgekeurd door de Raad van Staten.

Het traject om alles op één sportcomplex te krijgen behelst 3 fasen:

Fase 1: Aanleg van 2 kunstgrasvelden binnen het huidige kader van het Essche Heike en eerste noodzakelijke verbetering infrastructuur (parkeergelegenheid, toegang sportpark).

Datum realisatie: eind 2010

Fase 1b: Start nieuwbouw op het Essche Heike.

Tussen de gemeente en de vereniging vindt intensief overleg plaats over de exacte invulling van het sportcomplex. Onderlegger daarvoor is het door de vereniging in 2003 in overleg met de diverse commissies opgestelde Programma van Eisen.

Datum realisatie afhankelijk van eventueel opgevoerde bezwaarschriften.

Fase 2: Verhuizing van de Manege en aanleg aldaar van twee nieuwe velden. Tevens uitbreiding nieuwbouw (kleedkamers, kantine) en opheffen complex Molenwijk. Tevens infrastructuur (parkeergelegenheden) in orde brengen.

Datum realisatie afhankelijk van eventueel opgevoerde bezwaarschriften

Het streven van de vereniging blijft er op gericht de nieuwe accommodatie tijdens de beleidsperiode 2012-2017 gerealiseerd te krijgen.

### **Beheer en onderhoud accommodaties**

Er zal een splitsing plaatsvinden in het beheer en onderhoud.

Het beheer en onderhoud van Sportpark Molenwijk valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Voor het beheer en onderhoud van Sportpark Wagenaars is de stichting Beheer ODC opgericht. Deze stichting huurt het complex van de gemeente Boxtel en verhuurt het vervolgens aan de vereniging ODC. De stichting is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van deze accommodatie.

### **3. Bestuurlijke inrichting**

Op 12 februari 1981 is de laatste versie van de Statuten van de vereniging notarieel vastgelegd.

De naam ODC staat voor "Overwinning Door Combinatie".

De destijds geformuleerde doelstelling van de vereniging is nog steeds actueel.



Het bestuur komt minimaal éénmaal per maand in vergadering bijeen. Twee weken na elke bestuursvergadering komt het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester bijeen.

Op de maandelijkse bestuursvergaderingen kunnen zowel op verzoek van het bestuur als op verzoek van een commissie, een of meerdere vertegenwoordigers van de commissie(s) worden uitgenodigd.

Driemaal per seizoen wordt een bijeenkomst belegd tussen het bestuur en vertegenwoordigers van alle commissies.

#### 4. Communicatie

Voor het goed functioneren van de vereniging, is een goede communicatie van essentieel belang. Nog steeds raken (te veel) leden gefrustreerd omdat zij niet of niet voldoende op de hoogte zijn van hetgeen zich afspeelt binnen de vereniging.

Ook is in een aantal gevallen onduidelijk hoe de taakverdelingen binnen de kaderleden liggen.

Om hierin duidelijkheid te scheppen, is het bestuur, in samenwerking met de commissies, voornemens jaarlijks aan het begin van het seizoen de ODC website ([www.odcvoetbal.nl](http://www.odcvoetbal.nl)) up-to-date te brengen. Als informatie wordt opgenomen: de organisatiestructuur, wie de kaderleden zijn en de belangrijkste telefoonnummers en/of E-mail adressen.

Voor de communicatie zijn de volgende middelen beschikbaar:

- website [www.odcvoetbal.nl](http://www.odcvoetbal.nl)
- de lichtkrant in kantine De Boemerang;
- publicatieborden in zowel kantine De Boemerang als de kantine op Sportpark Wagenaars;
- e-mailtoepassingen

Middelen die meer extern zijn gericht, zijn:

- plaatselijke en regionale media zoals Brabants Dagblad, Brabants Centrum
- Met ingang van het seizoen 2010-2011 zal er 3x per seizoen een nieuwsbrief gegenereerd worden vanuit de ODC Website.  
Deze nieuwsbrief zal via E-mail verstrekt worden aan de diverse sponsors en eventueel andere belanghebbenden (gemeente e.d.). Tevens zullen een aantal afgedrukte exemplaren in beide kantines beschikbaar komen.

De website [www.odcvoetbal.nl](http://www.odcvoetbal.nl) krijgt een steeds grotere rol op het gebied van communicatie. Naast de eerder genoemde nieuwsbrief zal getracht worden om vanaf 2011 een aantal trainingsvormen voor onze jeugdleiders / jeugdtrainers via de website beschikbaar te stellen. Tevens is de website het ultieme communicatiemiddel bij informatie over afgelastingen en aanvang- / vertrektijden van wedstrijden en trainingen.

## 5. Technische Zaken

Voor een optimale opleiding en een optimaal presteren, is een goede technische organisatie een vereiste.

Die technische organisatie dient de navolgende opzet te hebben.

De uitvoering van de technische zaken geschiedt door de Technische Commissie. In die commissie hebben minimaal zitting: een bestuurslid, een verantwoordelijk lid namens de selectie, een verantwoordelijk lid voor de A-B-C-D prestatieve elftallen, een verantwoordelijk lid voor de E-F prestatieve elftallen en 2 algemene leden.

Voorts zal t.b.v. de selectie 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> elftal een spelersraad worden samengesteld. Die spelersraad overlegt naar behoefte met de Technische Commissie.

De Technische Commissie voert een verantwoord beleid op het gebied van fysiotherapeutische hulp en medische begeleiding.

Het technische beleid moet er op gericht zijn dat:

- het eerste herenelftal op een zo hoogst mogelijk niveau speelt;
- Aanvulling van spelers voor het eerste elftal, voor wedstrijden en/of trainingen, geschied vanuit het tweede elftal of vanuit de A1 jeugd. De Technische Commissie bepaalt in overleg met de hoofdtrainer welke spelers er worden doorgeschoven.  
Indien een speler van A1 doorschuift of aansluit bij het eerste elftal wordt door de Technische Commissie besloten of de speler op Zaterdag mag meespelen met zijn eigen team
- de standaardelftallen bij de jeugd minimaal blijven spelen op hoofdklasserniveau;
- er een goede opleiding en begeleiding van onze jeugdspelers is met een maximaal mogelijke doorstroming naar de selectie;
- die opleiding gestalte moet worden gegeven door zoveel mogelijk gekwalificeerde kaderleden;
- Stimuleren van deelname door kaderleden aan diverse cursussen, zoals Jeugdvoetbalspelleider, Jeugdvoetballeider, trainerscursus, coördinatorenscursus;

Hierbij moet worden aangetekend dat ODC vanouds uit geen actief beleid voert voor het aantrekken van spelers (en speelsters) van buiten de vereniging. Tevens wordt er geen geld uitgekeerd aan individuele spelers om in ruil voor dit geld te komen spelen bij ODC.

Ook worden spelers van onze zusterverenigingen (vv Boxtel, LSV, DVG) niet actief benaderd om voor ODC te komen spelen.

Ook in deze beleidsperiode zal dit beleid worden voortgezet.

Binnen de afdeling jeugd is de Technische Commissie verantwoordelijk voor een goede opleiding van de jeugdspelers. Basis daarvoor is een op te stellen jeugdbeleidsplan op technisch gebied. Zie hiervoor hoofdstuk 8. Dit vereist een optimale omgang met de hedendaagse jeugd. Daarnaast dienen de leden contactvaardig te zijn voor overleg met o.a. ouders, leiders, trainers, coördinatoren en jeugdcommissie.

De commissie zorgt er in overleg met de leiders/coördinatoren voor dat de spelers worden ingedeeld in een qua niveau vereist elftal.

## 6. Financiële zaken

Een van de speerpunt in het beleid is het voeren van een goed financieel beleid. Dit beleid moet er op gericht zijn jaarlijks een sluitende exploitatie te hebben. Instrumenten daarvoor zijn het vergroten van de inkomsten en beheersen van de uitgaven.

Het beheersen van de uitgaven kan geschieden door het jaarlijks (in overleg met diverse commissies) opstellen van een sluitende begroting. Deze begroting dient dan door het jaar heen kritisch te worden gevolgd. Uitgaven buiten de begroting kunnen alleen plaatsvinden met het fiat van het dagelijks bestuur.

Mogelijkheden voor het vergroten van de inkomsten zijn:

1. Uitbreiden sponsoring en reclame. Hierbij speelt de Sponsorcommissie een belangrijke rol.
2. Vergroten rendement van de kantines door het organiseren van meer activiteiten o.a. toernooien waardoor bezoekersaantallen zowel op wedstrijd- als op niet-wedstrijddagen vergroot wordt. Het meer dan trendmatig aanpassen van de verkoopprijzen, jaarlijks met minimaal het CBS-cijfer. Het streven moet erop gericht zijn om uiteindelijk op één complex één kantine te realiseren met een brutowinstpercentage van ten minste 125 %
3. Behouden van en zo mogelijk toename van het aantal leden. Voor ieder lid dient het werven van leden een voortdurende actie te zijn. Toename van het aantal leden werkt in twee richtingen, t.w. meer contributie en meer mogelijke kantinebezoekers.
4. Behouden van en eventuele uitbreiding van de afdelingen Dames en het G-voetbal. Tevens het behoud binnen de jeugd van de zogenaamde Minipupillen en de Kidsclub. Allen met als inzet om voetbal op recreatieniveau op een zo'n goed mogelijke manier aan te bieden.
5. Uitbreiden van de Club van 100 van ODC.
6. Jaarlijks aanpassen contributie met minimaal het CBS-cijfer.
7. Bijzondere aandacht voor de steeds stijgende energiekosten. Van alle leden en gebruikers van onze accommodatie wordt de medewerking gevraagd om de energiekosten zo laag mogelijk te houden. Zaken die daarbij een rol spelen zijn o.a. het onnodig laten branden van verlichting, het onnodig laten lopen van douches.
8. Doorberekenen van door de vereniging niet-beïnvloedbare kostenstijgingen zoals verhoging BTW-tarief, energiebelasting en KNVB-afdrachten
9. Ontwikkelen van nieuwe activiteiten in relatie tot het bedrijfsleven, organisaties en instellingen om te komen tot sportieve ontmoetingen, al dan niet in competitieverband. Dit ter bevordering van teambuilding en gezondheid. E.e.a. bedoeld ter verwerving van nieuwe inkomsten, optimaal gebruik van de nieuwe accommodatie en zorgen voor de continuïteit van ODC op financieel gebied.
10. Zorgvuldig beheer en eventuele aanpassing van langdurige contracten (onderhoud velden / drankleverancier / energieleverancier etc.)
11. Optimale gebruik van het nieuwe sportcomplex aan het Essche Heike  
Indien het geen conflict geeft met de eigen speelkalender kan gedacht worden om de velden of accommodatie te verhuren aan derden.  
Het streven van ODC is om bij de start van het nieuwe complex tevens te starten met het

verhuren van het complex t.b.v. buitenschoolse opvang van kinderen. In 2010 worden hiervoor de eerste contacten al gelegd.

Bij zorgvuldig gebruik zal in ieder geval niet bezuinigd worden op materialen.

Jaarlijks wordt op de algemene ledenvergadering het exploitatieresultaat ter goedkeuring voorgelegd aan de leden. Daarbij wordt tevens de begroting voor het volgende seizoen gepresenteerd.

## 7. Normen en waarden

Een ander speerpunt in het beleid is de aandacht voor normen en waarden.

Lid zijn van ODC is meer dan alleen maar achter het balletje aan hollen. Daarbij hoort ook het naleven van de gangbare normen en waarden.

Het is belangrijk om al van jongs af aan de leden te leren om te gaan met gezag, disciplines en winst en verlies.

Opgetreden dient te worden tegen de toenemende spelverruwing en het agressieve taalgebruik op en rond de voetbalvelden.

Zowel leden als toeschouwers die zich hieraan schuldig maken, dienen over hun gedrag te worden aangesproken. Dit is niet alleen een vanzelfsprekendheid voor bestuurs-, commissie- en kaderleden maar voor alle leden.

Alleen als alle leden hier achter staan is en blijft ODC een club waar een gezond voetbalklimaat heerst

## 8. Jeugdbeleidsplan

De jeugdafdeling is de grootste afdeling binnen de vereniging. Het streven van ODC is om de standaardjeugdelftallen op een zo'n hoog mogelijk niveau te laten voetballen. Dit is belangrijk voor de toekomst van ODC willen we met ons eerste elftal op niveau binnen het amateurvoetbal mee blijven draaien.

Dit betekent dat de jeugd van ODC moet worden opgeleid om minimaal het huidige niveau van het eerste elftal aan te kunnen. Tegelijkertijd mogen we niet vergeten dat er een grote groep jeugdspelers lid is die puur recreatief hun hobby wil bedrijven. Ook aan deze groep zal voldoende aandacht besteed moeten worden.

De hoofddoelstelling bij de jeugd is: "**Een kwalitatief goede jeugdopleiding verzorgen**"

Dit moet er voor zorgen dat alle jeugdspelers een goede opleiding en begeleiding krijgen, waarbij het maximale uit hun mogelijkheden wordt gehaald.

Dit jeugdbeleidsplan beoogt op gestructureerde wijze inzicht te geven in de organisatie van de jeugdafdeling van ODC en inhoud te geven aan de wijze waarop de gestelde doelstellingen gerealiseerd kunnen worden, rekening houdend met de specifieke kenmerken van de jeugdspelers in de verschillende leeftijdsgroepen.

Dit jeugdbeleidsplan is een hulpmiddel voor iedereen die betrokken is bij de jeugd van ODC.

Het plan gaat uit van keuzes die de vereniging gemaakt heeft, dan wel zal moeten maken.

Keuzes waar iedereen zich aan zal moeten houden om het gezamenlijke doel te kunnen bereiken.

Tevens geeft het plan handvatten voor trainers, leiders, spelers, enz. die dienen ter ondersteuning van de door hen uit te voeren taken. Tot slot geeft het plan een beschrijving van de taken van verschillende functionarissen die binnen de jeugdafdeling van ODC actief zijn. Deze beschrijvingen maken voor iedereen duidelijk waar de bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de jeugdafdeling liggen en bij wie men moet zijn met vragen of opmerkingen over de jeugdafdeling van ODC.

Het is van essentieel belang om, naast voldoende gediplomeerde trainers, een algemeen jeugdcoördinator aan te stellen ter bewaking van dit jeugdbeleidsplan.

### 8.1. Doelstelling

De doelstelling van de jeugdafdeling van ODC kan als volgt worden samengevat: Het bieden van mogelijkheden tot een positieve vrijetijdsbesteding door het scheppen van voorwaarden waardoor de jeugdleden van ODC:

1. Een goede voetbalopleiding geboden wordt.
2. Plezier beleven aan het voetballen.

3. Mogelijkheden krijgen om hun eigen voetbaltop te halen.
4. Zich door middel van het voetballen, zowel mentaal als fysiek, verder kunnen ontwikkelen.
5. Zich tegenover elke functionaris van ODC respectvol gedragen, hetgeen zij ook van elke functionaris mogen verwachten.
6. Zich buiten de normaal geldende normen en waarden houden aan de fatsoensnormen die binnen ODC gelden.
7. Zich gewaardeerd en betrokken blijven voelen bij ODC, zodat voetbal tot op latere leeftijd een plaats blijft houden.

Voor de jongste pupillen dient daarbij de nadruk te liggen op het beleven van plezier aan het voetbal en dient niet primair de prestatie voorop te staan. Het op een plezierige manier kennismaken met alle facetten van het voetbalspel is leidend.

Per leeftijdscategorie zal een splitsing gemaakt worden in prestatief (standaardteam) en recreatief volgens onderstaand schema.

F-pupillen: beste 1<sup>e</sup> jaar en beste 2<sup>e</sup> jaar spelers vormen 2 standaardteams. Overige teams in principe de recreatieteams.

E-pupillen: beste 1<sup>e</sup> jaar en beste 2<sup>e</sup> jaar spelers vormen 2 standaardteams. Overige teams in principe de recreatieteams.

*Opmerking 1: de scheidlijn bij E en F pupillen tussen recreatief en prestatief is erg dun. Getracht wordt om voor alle teams gelijkwaardige trainingsvormen aan te bieden. Ook voor de prestatieve teams dient het spelplezier bovenaan te staan.*

D-pupillen / C-, B-, A-Junioren: beste spelers vormen standaardteams. Eerste en tweede jaar spelers worden gemixt.

*Opmerking 2: Bovenstaande indeling is een richtlijn. Afhankelijk van het aantal gelijkwaardige sterke spelers kan hiervan worden afgeweken.*

Aan het eind van ieder seizoen wordt geëvalueerd welke spelers er in het nieuwe seizoen in aanmerking komen voor een plek in de nieuw te vormen standaardteams.

Om dit zo betrouwbaar mogelijk uit te voeren worden onderstaande afdelingen / personen geraadpleegd.

- Binnen de ODC jeugdafdeling wordt een interne scoutingafdeling benoemd. Zij bekijken onafhankelijk te verschillende teams op zoek naar spelers met buitengewone kwaliteiten.
- Jaarlijks wordt aan de diverse jeugdtrainers / jeugdleiders gevraagd een beoordelingsformulier in te vullen. Aan de hand hiervan wordt gekeken welke speler door de trainer als sterkste (hogere indeling) of als zwakste (lagere indeling) worden beoordeeld.
- De coördinatoren per leeftijdscategorie
- Leden van de Technische Commissie.

Indien de evaluatie een speler aangaat waarvan een ouder / verzorger in één van de bovenstaande afdelingen plaatsneemt, zal de ouder géén deel uitmaken van het overleg.

De realisatie van deze doelstelling moet er toe leiden dat er uiteindelijk kwalitatief goede spelers uit de jeugdopleiding komen ter versterking van de top van het seniorenvoetbal binnen ODC. Hierbij moet opgemerkt worden dat niet alleen kwaliteit, maar ook kwantiteit nodig is om voor de continuïteit van ODC te kunnen zorgen.

Bovenstaande doelstellingen kunnen worden gerealiseerd door de jeugd weloverwogen te laten voetballen, rekening houdend met hun specifieke leeftijdskenmerken en hen te voorzien van goede oefenstof.

Bij het samenstellen van de teams zal uitgegaan worden van de volgende "spelregels":

- Het thans spelen in een eerste selectie geeft niet automatisch de garantie dat het volgend seizoen dit ook zo zal zijn.
- Bij een keuze tussen twee gelijkwaardige spelers, waarbij de één eerstejaars is en de ander tweedejaars, gaat de voorkeur uit naar de eerstejaars.
- Eenmaal gekozen in een bepaalde selectie geeft geen garantie voor het hele seizoen. Met name tijdens de evaluatie in de winterstop kunnen er, vanwege uiteenlopende omstandigheden, verschuivingen plaatsvinden. Bij deze procedure dienen alle betrokkenen uiterst zorgvuldig te handelen, waarbij de belangen van de jeugdspeler en ODC nooit uit het oog verloren mogen worden.

• Indien een speler zich aanmeldt als nieuw lid van de vereniging nadat het seizoen is begonnen zal getracht worden om deze speler bij één van de bestaande teams onder te brengen. Mochten echter alle teams van de betreffende leeftijdscategorie al uit het maximaal aantal spelers bestaan, dan krijgt het nieuw lid alleen het recht om trainingen met een bestaand team te volgen. Pas bij een nieuwe teamindeling wordt de betreffende speler definitief ingedeeld.

## 8.2. Organisatie

De eerste van de gestelde randvoorwaarden ter realisering van de doelstellingen is een goede en inzichtelijke organisatie binnen de vereniging. Naast de aanwezigheid van een hoofdbestuur zal er binnen de vereniging een aparte organisatie voor het jeugdvoetbal moeten zijn. Binnen ODC wordt de jeugdafdeling aangestuurd door de jeugdcommissie.

Deze Jeugdcommissie wordt gevormd door:

- Jeugdvoorzitter, tevens lid van het hoofdbestuur
- Jeugdsecretaris
- Algemeen jeugdcoördinator
- Jeugdcommissieleden

De jeugdcommissie wordt ondersteund door de Technische Commissie (hierna te noemen TC). De belangen van de jeugd in de Technische Commissie worden bewaakt door:

- De algemeen jeugdcoördinator
- De technisch coördinator junioren
- De technisch coördinator pupillen.
- Trainer / Leider A1 Junioren

De algemeen jeugdcoördinator wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door groepscoördinatoren A/B, C, D, E, F, Mini's en Kids Club.

Uit oogpunt van doelgerichtheid en doelmatigheid kan de keuze worden gemaakt om functies, of bepaalde taken uit functies, binnen de jeugdcommissie door eenzelfde persoon te laten uitvoeren.

## 8.3 Taakomschrijving

### 8.3.1 Jeugdcommissie

De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor het opstellen, invoeren en realiseren van het jeugdbeleid binnen de kaders van het algemeen beleid van ODC. Hierbij zal het behouden van vrijwilligers voor ODC hoge aandacht krijgen. Vrijwilligers zijn en blijven belangrijk voor de continuïteit van de jeugdafdeling van ODC.

De jeugdcommissie draagt een verantwoordelijkheid voor de algehele gang van zaken binnen de jeugdafdeling. Om te komen tot een duidelijke structuur en een werkbare situatie is binnen de jeugdcommissie een taakverdeling gemaakt die hierna is terug te vinden. De jeugdcommissie hoopt dat door deze benadering voor iedereen binnen de jeugdafdeling duidelijkheid ontstaat over de diverse functies en de bijbehorende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Om het rendement van de jeugdcommissie optimaal te kunnen gebruiken moeten alle trainers, leiders, spelers en ouders eventuele vragen daar neerleggen waar ze volgens onderstaande taakverdeling horen te liggen. Mocht de betreffende functionaris niet (tijdig) te bereiken zijn, dan kan in dat geval contact opgenomen worden met één van de andere commissieleden.

### 8.3.2 Jeugdvoorzitter

De functie van jeugdvoorzitter is beleidsvormend en representatief / vertegenwoordigend.

De jeugdvoorzitter is de gedelegeerde vanuit het hoofdbestuur. Als zodanig ziet hij erop toe dat het jeugdbeleid past binnen het algemeen beleid van ODC en dat belangrijke zaken vanuit het hoofdbestuur voor zover die betrekking hebben op de jeugd ook worden doorvertaald naar de jeugdafdeling. Andersom is hij ook de belangenbehartiger van de jeugdafdeling binnen het hoofdbestuur en zal hij zich daar sterk moeten maken voor de belangen van de jeugd.

Vanuit zijn representatieve vertegenwoordigende functie geeft de jeugdvoorzitter een gezicht aan het hoofdbestuur. Dit zowel naar de eigen vereniging en jeugd (kampioenschappen, toernooien, enz.) als naar buiten in contacten met andere verenigingen en organisaties zoals KNVB en overheid.

De jeugdvoorzitter treedt op als voorzitter van de vergaderingen van de jeugdcommissie.

### 8.3.3 Jeugdsecretaris

De jeugdsecretaris behandelt de in- en uitgaande correspondentie van de jeugdcommissie en is verantwoordelijk voor de totale administratieve afhandeling namens de jeugdcommissie.

### 8.3.4 Wedstrijdsecretaris jeugd

Alle aspecten rondom de planning van te spelen wedstrijden, door welk jeugdteam dan ook, lopen via de wedstrijdsecretaris jeugd. Hij is zowel voor de mensen vanuit ODC (trainers, leiders, spelers, ouders en hoofdbestuur) als voor mensen van buiten de vereniging (tegenstanders, KNVB, enz.) het aanspreekpunt met betrekking tot competitiewedstrijden, bekerwedstrijden, vriendschappelijke wedstrijden en toernooien van de jeugdafdeling. Alle informatie met betrekking tot geplande, verzette, ingelaste en afgelaste wedstrijden loopt via de wedstrijdsecretaris jeugd. Tevens behandelt de wedstrijdsecretaris jeugd alle competitiebescheiden van de jeugdafdeling. De wedstrijdsecretaris jeugd is verantwoordelijk voor de publicatie van het wedstrijdprogramma via de daarvoor bestemde media. (Internet, publicatiebord Essche Heike en Brabants Centrum) Het door leiders zelfstandig organiseren of verzetten van een wedstrijd kan niet voordat er contact heeft plaatsgevonden met de wedstrijdsecretaris jeugd. Dit is van groot belang in verband met planning van spelers, velden en andere wedstrijden die op de agenda staan.

### 8.3.5 Algemeen Jeugdcoördinator

De algemeen jeugdcoördinator is de bindende factor van de jeugdafdeling met betrekking tot de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en de oplossing van de meest voorkomende problemen.

Belangrijke aspecten daarin zijn:

- De opvang van nieuwe leden (verstrekken van aanmeldingsformulieren, inschrijving, aanmelding bij ledenadministratie, toewijzing aan een team, voorlichting met betrekking tot de gang van zaken binnen ODC enz.)
- Het zorgen voor een goede invulling van de organisatie rondom de jeugd zoals beschreven in dit jeugdbeleidsplan. Dit omvat onder andere het aantrekken van voldoende jeugdleiders en –trainers en het toedelen daarvan aan de verschillende teams, het verzorgen van een lidmaatschapsnummer, het wegwijs maken van de nieuwe leiders en trainers binnen ODC. Het aantrekken en toedelen van trainers en leiders voor selectieteams dient te gebeuren in overleg met de TC en de groepscoördinator.
- Het aanmelden van het aantal teams per leeftijdsgroep bij aanvang van iedere competitie bij de KNVB.
- Het bijeenroepen en voorbereiden van de vergaderingen ten behoeve van alle functionarissen voor aanvang van het seizoen en bij afsluiting van het seizoen. De algemeen jeugdcoördinator treedt op als voorzitter van deze vergaderingen.
- Het adviseren van de technisch jeugdcoördinator en het bijwonen van de vergaderingen van de TC.
- Het regelmatig bezoeken van trainingen.
- Het ondersteunen van jeugdtrainers bij het trainen van jeugdspelers. Indien nodig zelf trainingen of clinics verzorgen
- Het ondersteunen van jeugdtrainers over de wijze van training geven.
- Het overleg met trainers en leiders inzake de gang van zaken tijdens het lopende seizoen, knelpunten signaleren en oplossen enz.
- Het zijn van aanspreekpunt voor de leiders, de spelers en de ouders van de jeugdspelers.
- Het coördineren van spelersuitwisseling tijdens het seizoen en op incidentele basis ter vervanging bij een ander team.
- Het zorgen voor uitwisseling van informatie tussen hoofdbestuur en trainers / leiders over zaken als naderende kampioenschappen, degradaties, toernooien, enz.
- Het zorgen voor een juiste doorstroming van jeugdspelers naar hogere selecties en naar de senioren door middel van nauwe contacten met de hoofdtrainer(s) van de seniorenselecties van ODC.
- Het begeleiden van HALT projecten, reclasseringsprojecten, eigen opgelegde alternatieve straffen, straffen van de KNVB enz.
- Het tijdens het seizoen observeren van spelers, elftallen, jeugdtrainers en jeugdleiders.
- Het aansturen van de groepscoördinatoren.

### 8.3.6 Technisch jeugdcoördinator

De technisch jeugdcoördinator Junioren en de technisch jeugdcoördinator Pupillen nemen samen met de Algemene jeugdcoördinator zitting in de TC.

De taken van de technische jeugdcoördinatoren vallen uiteen in drie deelgebieden:

- Het ontwikkelen, onderhouden en bewaken van technisch jeugdbeleid en zorgen voor organisatievormen waarbinnen verwezenlijking van dit beleid mogelijk is.
- Daar waar nodig het begeleiden van de jeugdtrainers en –leiders bij het uitvoeren van het technisch jeugdbeleid op zowel trainingsgebied als coaching rondom de wedstrijden.
- Het zorgen voor afstemming van het technisch jeugdbeleid op het technisch beleid van de senioren en de coördinatie van de overgang van de jeugdleden naar de senioren en daarmee samenhangend de overgang van de ene leeftijdsgroep naar de andere binnen de jeugdafdeling zelf.

Onder de verantwoordelijkheid valt mede het aanvullen van het jeugdbeleidsplan met oefenstof voor de verschillende leeftijdsgroepen waar de jeugdtrainers en –leiders desgewenst uit kunnen putten om invulling te kunnen geven aan de uitvoering van het technisch jeugdbeleid.

Naast bovenstaande taken is de Technisch jeugdcoördinator verantwoordelijk voor het samenstellen van de selecties voor de A-Junioren tot en met de Minipupillen

### **8.3.7 Groepscoördinatoren**

De groepscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de totale organisatie binnen hun groep en zijn ondersteunend aan de algemeen jeugdcoördinator. Voor wat betreft het technisch beleid liggen zijn taken voornamelijk op het organiseren en ondersteunen van samenwerking en communicatie, alsmede het adviseren ten aanzien van de uitvoering van het technisch beleid.

Tevens nemen zij deel aan het overleg aangaande de indeling van de nieuwe teams aan het einde van ieder voetbalseizoen.

Belangrijke aspecten daarin zijn:

- Het werven van jeugdleiders en jeugdtrainers in samenwerking met de technisch coördinatoren en de algemeen jeugdcoördinator.
- Het inwerken en indien nodig het ondersteunen van jeugdleiders en jeugdtrainers.
- Het verstrekken van informatie aan de jeugdcommissie, jeugdleiders, jeugdtrainers, jeugdspelers, ouders en verzorgers.
- Het eerste aanspreekpunt zijn voor leiders / trainers en ouders / verzorgers bij conflicten
- Het leveren van een bijdrage aan de beleidsontwikkeling van het jeugdvoetbal bij ODC.
- Het mede organiseren van diverse groepsactiviteiten.
- Het controleren van het ledenbestand en het geven van terugkoppeling naar de ledenadministratie.
- Het deelnemen aan periodieke overlegstructuren.
- Het organiseren en voorzitten van periodieke vergaderingen met jeugdleiders, jeugdtrainers en betrokken technisch coördinator.
- Het controleren op naleving van de normen en waarden zoals vastgelegd in Hoofdstuk 7.

### **8.3.8 Jeugdtrainer / Jeugdleider**

In dit jeugdbeleidsplan vallen onder het begrip jeugdtrainer / jeugdleider de gediplomeerde jeugdtrainers / jeugdleiders, de niet-gediplomeerde jeugdtrainers / jeugdleiders en de keeperstrainers.

- Buiten de normaal geldende normen en waarden dient de jeugdtrainer / jeugdleider zich te houden aan de fatsoensnormen die binnen ODC gelden, het goede voorbeeld te geven aan de aan hem toevertrouwde spelers en dit jeugdbeleidsplan na te leven. In alle gevallen stimuleert hij het sportief gedrag van jeugdspelers.
- De jeugdtrainer is verantwoordelijk voor de training van zijn team. Bij voorkeur is hij in het bezit van het KNVB diploma Trainer Coach III (TCIII) – Jeugd, het KNVB certificaat pupillentrainer of het KNVB certificaat juniorentrainer. Hij streeft ernaar de voetbalcapaciteiten van de spelers op zowel technisch, tactisch als mentaal gebied te bevorderen. Voor selectieteams zal hij de prestatie benadrukken en voor de niet-selectie teams zal het voetbalplezier centraal moeten staan. In alle gevallen stimuleert hij het sportief gedrag van de spelers.

Per team dienen er minimaal twee jeugdleiders te zijn. (Mogelijk is dit inclusief de jeugdtrainer die tevens jeugdleider is) Bij voorkeur zijn zij in het bezit van het KNVB diploma Trainer Coach III (TCIII) – Jeugd, het KNVB certificaat pupillentrainer of het KNVB certificaat juniorentrainer. Zij

moeten voldoende kennis hebben van de spelregels en dienen te beschikken over voetbaltechnisch inzicht. In onderling overleg bepalen zij wie in voorkomende situaties optreedt als scheidsrechter of assistent scheidsrechter.

- Voor zover niet zelf leider, onderhoudt de jeugdtrainer contact met de leiders van het door hem getrainde team en bezoekt, indien mogelijk, de wedstrijden van het betreffende team. In overleg met de leiders maakt hij de opstelling van het betreffende team.
- De jeugdtrainer / jeugdleader is ruim op tijd voor de training of wedstrijd aanwezig, houdt toezicht in de kleedkamer en zorgt ervoor dat deze schoon en in goede staat wordt achtergelaten. In de kleedkamer wordt niet gerookt en geen alcohol gedronken.
- De jeugdtrainer haalt de voor de training benodigde oefenmaterialen uit het materiaalhok en zorgt ervoor dat deze na afloop van de training weer worden teruggelegd of overgedragen aan een opvolger. Zoekgeraakte of beschadigde materialen worden gemeld of aangeleverd aan de voor de materialen verantwoordelijke persoon zodat zorg kan worden gedragen voor aanvulling of herstel.
- De jeugdtrainer / jeugdleader dient op de hoogte te zijn van de meest elementaire sportblessures.
- De jeugdtrainer / jeugdleader ziet toe op het verplicht dragen van scheenbeschermers op wedstrijddagen en trainingen. Keepers zijn verplicht keeperhandschoenen te dragen. Ook ziet hij toe op het dragen van aan de weersomstandigheden aangepaste kleding. Dit alles met het oog op blessurepreventie.
- De jeugdtrainer spreekt bij problemen de direct betrokkene(n) aan en meldt dit aan de jeugdleader(s) van het betreffende team en aan de betreffende groepscoördinator.
- De jeugdleader zorgt voor de communicatie naar spelers en ouders omtrent de volgende zaken: teamindeling, wedstrijdprogramma, trainingsavonden en –tijden, tijdstippen van vertrek en van aanwezig zijn en van een eventueel was- en / of rijschema.
- Bij herhaaldelijk te laat, of vanwege onduidelijke redenen, afmelden voor trainingen of wedstrijden van een jeugdspeler zal de jeugdleader contact opnemen met de betreffende groepscoördinator.
- In samenwerking met de betreffende technisch coördinator zorgt de jeugdtrainer voor aanvulling en bijwerking van de oefenstof.
- De jeugdtrainer vult, samen met de jeugdleader van het betreffende team, een beoordelingsformulier in. Deze formulieren worden ingeleverd bij de betreffende groepscoördinator.
- De jeugdleader zorgt in overleg met de betreffende groepscoördinator en technisch coördinator en de jeugdleader van een ander team voor eventuele vervanging van verhinderde spelers op wedstrijddagen. Wanneer de jeugdleader verhinderd is zorgt hij voor adequate vervanging.
- De jeugdleader voorziet zowel zijn eigen team als dat van de tegenstander in de rust of na de wedstrijd van thee of limonade.
- De jeugdleader draagt zorg voor het op correcte wijze invullen van de wedstrijdformulieren en afgifte daarvan op de daarvoor bestemde plaats in de bestuurskamer.
- De jeugdleader van een E of F team zorgt ervoor dat een wedstrijd altijd met maximaal 7 spelers (6 + keeper) gespeeld wordt. Ook indien een tegenstander verzoekt om met meer spelers te spelen. Extreme weersomstandigheden kunnen hierop een uitzondering vormen.

### **Keeperstrainers**

Het trainen van keepers is dusdanig specialistisch dat het hebben van een of meerdere keeperstrainers een noodzaak is. Binnen de organisatie van de jeugd zal een 'hoofd' keeperstrainer aangesteld moeten worden die de keepers van de selectieteams A tot en met D traint. Onder deze keeperstrainer dienen nog één of twee keeperstrainers te worden aangesteld voor de overige teams. (Inclusief E- en F-keepers) Deze tweede trainers werken onder supervisie van de 'hoofd' keeperstrainer. Bij het aanstellen van keeperstrainers moet worden gedacht aan (oud) eerste elftal keepers of personen welke zich in het keepersvak willen bekwamen. Vanuit de jeugdcommissie zal het volgen van specifieke cursussen worden gestimuleerd.

### **8.4 Communicatie**

Ten behoeve van de communicatie tussen bovengenoemde functionarissen vindt periodiek overleg plaats.

De samenstelling en periodiciteit van dat overleg zijn als volgt:

- **Jeugdcommissie:** één keer per maand. De vergadering wordt bijeengeroepen door de jeugdvoorzitter / jeugdsecretaris.
- **Groepscoördinatoren, technisch coördinatoren, jeugdtrainers en -leiders:** één keer per halfjaar per leeftijdsgroep. De vergadering wordt bijeengeroepen door de groepscoördinator van de betreffende leeftijdsgroep.

- **Alle functionarissen** voor aanvang van het seizoen en bij afsluiting van het seizoen. De vergadering wordt bijeengeroepen door de algemeen jeugdcoördinator.

Urgente problemen kunnen buiten de overlegstructuren worden besproken met de verantwoordelijke functionaris. Voor de taken en verantwoordelijkheden wordt verwezen naar het betreffende hoofdstuk van dit beleidsplan.

### 8.5 Instructie jeugdspelers

- Evenals de jeugdleiders, jeugdtrainers, groepscoördinatoren en bestuursleden dienen ook de jeugdspelers een aantal voorschriften in acht te nemen om het voetballen als teamsport op een veilige manier te kunnen beoefenen met respect voor elkaar, de bezittingen van elkaar en de accommodatie.
- Elke jeugdspeler zal zich tegenover elke functionaris van ODC respectvol gedragen, hetgeen hij ook van elke functionaris mag verwachten.
  - Buiten de normaal geldende normen en waarden dient de jeugdspeler zich te houden aan de fatsoensnormen die binnen ODC gelden.
  - De jeugdspeler die zich binnen en buiten de wedstrijden en trainingen om misdraagt, of zich niet aan afspraken houdt, kan, na een eventuele waarschuwing, worden geschorst.
  - De jeugdspeler houdt de zaterdag vrij om te voetballen.
  - De jeugdspeler van een standaardteams trainen twee keer per week.
  - De jeugdspeler gedraagt zich sportief ten opzicht van zijn medespelers en zijn tegenstanders en toont respect voor de jeugdtrainers, jeugdleiders en overige aanwezigen op het sportpark en daarbuiten.
  - De jeugdspeler gaat op verantwoorde wijze om met de eigendommen van de vereniging.
  - De jeugdspeler zorgt ervoor dat hij minimaal vijf minuten voor aanvang van de training op het trainingsveld aanwezig is. Bij verhindering voor een training meldt hij dit aan de jeugdtrainer. Afmeldingen via de door de jeugdtrainer / jeugdtrainer opgelegde communicatiemiddelen en tijdsafspraken. De jeugdspeler zorgt tijdens trainingen voor aan de weersomstandigheden aangepaste kleding.
  - De jeugdspeler draagt zowel tijdens trainingen als tijdens wedstrijden scheenbeschermers. Het dragen van horloges, ringen en kettingen tijdens wedstrijden of trainingen is niet toegestaan in verband met blessuregevaar voor de speler en zijn medespelers en tegenspelers.
  - De jeugdspeler zorgt dat hij op wedstriiddagen ruim op tijd voor de wedstrijd of het vertrek aanwezig is. Dit volgens de door de jeugdtrainer opgelegde tijden.
  - Boetes welke door de KNVB aan ODC in rekening worden gebracht, ontstaan door gele of rode kaarten en welke als zodanig door de jeugdtrainer arbitrair zijn beoordeeld, moeten door de speler zelf worden betaald. Bij uitblijven van de betaling aan ODC zal betrokkene niet speelgerechtigd zijn.
  - Bij verhindering voor een wedstrijd moet de jeugdspeler voor donderdagavond 19.00 uur afzeggen bij de jeugdtrainer van zijn team. (uitzonderingen, waaronder ziekte, daargelaten).
  - Het is een jeugdspeler niet toegestaan zonder overleg met zijn jeugdtrainer en de betreffende groepscoördinator uit te komen voor een ander jeugdteam. Ook het uitkomen voor een seniorenteam kan eerst na overleg met de jeugdtrainer van de A-Junioren.
  - Jeugdspelers uit A1 verklaren zich bereid door te schuiven naar de selectie.
  - Het is jeugdspelers uit A1 niet toegestaan om met lagere seniorenelftallen mee te spelen.
  - De jeugdspeler verklaart zich bereid door te schuiven naar een ander team.
  - Na de wedstrijden is douchen verplicht. In overleg met de jeugdtrainer / jeugdtrainer kan hiervan worden afgeweken.
  - De jeugdspeler zorgt ervoor dat de kleedkamers netjes achterblijft zowel na een training als na een wedstrijd en onthoudt zich van vernielingen van eigendommen van andere personen.
  - De jeugdspeler blijft zelf verantwoordelijk voor het opbergen van waardevolle voorwerpen die worden meegebracht naar wedstrijden of trainingen. De speler kan waardevolle voorwerpen afgeven aan de jeugdtrainer of jeugdtrainer. ODC kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of vernieling van deze voorwerpen.

### 8.6 Instructie ouders

De ouders van de jeugdspelers mogen van ODC verwachten dat de vereniging er alles aan doet om de jeugdspelers op voetbalgebied te bekwamen en te leren zich binnen een vereniging en een team positief te gedragen. ODC verwacht dat de ouders hun kinderen stimuleren om naar het voetbal te gaan en dat zij per team de benodigde jeugdleiders leveren en dat zij op toerbeurt voor vervoer naar

de uitwedstrijden zorgen (volgens het door de jeugdleider opgestelde schema) en indien dit mogelijk is voor enig andere taak binnen de vereniging zorg dragen.

ODC biedt ouders die zich als jeugdleider en jeugdtrainer opgeven de mogelijkheid zich te bekwamen via KNVB cursussen, dit op kosten van de vereniging.

Ouders wordt geadviseerd bij wedstrijden van hun kind(eren) aanwezig te zijn.

Ouders dienen zich te gedragen bij trainingen en wedstrijden. Bij de wedstrijden wordt niet gescholden of gevloekt langs de lijn. Ook op- of aanmerkingen richting de scheidsrechter dienen achterwege te blijven.

Aanmoedigen mag, coaching dient men aan de jeugdleider / jeugdtrainer over te laten.

**Ook van ouders wordt verwacht dat zij de algemeen geldende waarden en normen naleven en hun kinderen stimuleren in het naleven hiervan.**

Per leeftijdsgroep organiseert de jeugdleider van het betreffende team minimaal één ouderavond. Deze avond is aan het begin van het nieuwe seizoen. Deze avond is bedoeld als kennismakingsavond waarbij de ouders kennis maken met het kader van de leeftijdsgroep en geïnformeerd worden over de gang van zaken binnen de jeugdafdeling van ODC en de betreffende leeftijdscategorie. Dit jeugdbeleidsplan zal hiervoor als basis dienen.

Na de winterstop zullen spelers die het volgend seizoen naar een hogere leeftijdscategorie overgaan reeds in groepjes van twee of drie beurtelings met een hogere selectie gaan meetrainingen. De coördinatie hiervan is in handen van de algemeen jeugdcoördinator. Het eerder doorschuiven naar een hogere leeftijdscategorie wordt toegestaan indien dit in belang is van de speler en van ODC. Het doorschuiven moet zoveel mogelijk voor aanvang van het seizoen gebeuren. De beslissing of een speler wel of niet in aanmerking komt om vervroegd over te gaan wordt genomen door de TCJ (in overleg met de betrokken jeugdleider(s), jeugdtrainer(s) en ouder(s)). Indien blijkt dat een speler het niveau niet aankan moet er altijd de mogelijkheid zijn om terug te gaan naar zijn oorspronkelijke selectie.

### **8.7 Doorstroming van jeugd naar de senioren**

Voor jeugdleden welke het daarop volgend seizoen de overstap maken naar de senioren is het zinvol om hen op een gedoseerde en weloverwogen manier reeds aan het seniorenvoetbal te laten wennen en hen daarin goed te begeleiden.

Hierbij moeten de belangen van de jeugdspeler voorop staan.

Aan te bevelen is om de betreffende jeugdspelers na de winterstop reeds in groepjes van twee of drie spelers beurtelings eenmaal per week met de seniorenselecties mee te laten trainen, of om ze als wisselspeler mee te nemen tijdens competitiewedstrijden van het eerste of tweede elftal.

De TC is bepalend over de wijze van begeleiding en de plaatsing van jeugdleden bij de senioren.

### **8.8 Beoordelingsformulier**

Door het invullen van beoordelingsformulieren van de spelers zal een beter inzicht verkregen worden in de sterke en minder sterke punten met betrekking tot de instelling, techniek, tactiek en fysieke gesteldheid van de jeugdspeler. Door de jeugdtrainers en jeugdleiders wordt aan het einde van het seizoen een beoordelingsformulier ingevuld. De beoordelingsformulieren worden gebruikt om de ontwikkeling van de jeugdspeler bij te houden en als informatie te dienen bij het samenstellen van de diverse jeugdteams binnen ODC.

De jeugdleider en de jeugdtrainer worden, mede door het invullen van de beoordelingsgegevens, gestimuleerd de jeugdspelers objectief en kritisch te beoordelen.

De beoordelingsformulieren worden door de Technische Jeugdcoördinator verwerkt. Uiteraard moeten alle gegevens met grote zorgvuldigheid behandeld en opgeslagen worden. Deze gegevens zal niet voor buitenstaanders openbaar zijn.

Mocht de jeugdspeler de vereniging verlaten dan worden de formulieren onmiddellijk vernietigd.

### **8.9 Trainingsfaciliteiten**

Getracht wordt om alle jeugdteams (m.u.v. Minipupillen en Kids Club) de gelegenheid te geven om 2x per week te trainen.

Dit alles onder onderstaande voorwaarden / regels:

- Is er behoefte bij niet selectieteams om 2x te trainen?
- Zijn er faciliteiten beschikbaar om 2x te trainen op de door de trainer gewenste dagen en tijdstippen

- Selectieteams trainen altijd 2x per week.
- De door de Algemeen Jeugdcoördinator opgestelde trainingsschema's (welk team op welk veld, dag en tijdstip) zijn bindend.  
Deze worden aan het begin van ieder nieuw seizoen gepubliceerd op de ODC website:  
[www.odcvoetbal.nl](http://www.odcvoetbal.nl)

Vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering d.d. 1 oktober 2010.

Voorzitter Ton Jonkers

Jeugdvoorzitter Peter Verhoeven

Secretaris René van Esch

CONCEPT